

# 令和5年度針尾保育園事業報告書

## 1 保育所の運営

(1) 定員 70名

(2) 年齢別・月別入所児童数（各初日現在）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
乳児	0	3	3	3	5	5	7	9	9	10	10	10	74
1～2歳児	21	21	21	21	22	22	22	22	22	22	22	22	260
3歳児	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	102
4歳児以上	24	24	24	24	24	25	25	25	26	26	26	26	299
計	53	56	56	56	59	60	63	65	66	67	67	67	735

(3) 職員数 令和5年度初 22名 令和5年度末 22名

(4) 職員の異動

### ①採用

年月日	職名	氏名	年齢	資格	備考
R5.11.1	保育士			保育士	

### ②退職

年月日	職名	氏名	年齢	資格	備考
R6.1.31	保育補助				

(5) 職員会議の開催状況

月2回以上、必要に応じて実施し全ての内容は記録にとり、全職員へ回覧周知した。特別な配慮が必要な子については、その状況で全職員が理解出来るようきめ細かく伝達を行った。

また、計画や打ち合わせだけでなく、保育の振り返りや反省を行い、常に子どもの最善の利益となっているのか検証する場としている。

更に研修報告や保育に関する様々な記事を全職員が読むことで、自分の保育の見直しや気づきにつながり、保育の質の向上につながった。

## 2 保育の実施状況

新型コロナウイルス感染症が5月に5類へと移行となったが、依然として感染者はみられていた為、慎重に対応を行った。

全ての行事に関して、コロナ禍中に見直しをしており、日常保育の延長線上が行事であるとの考えで取り組めた。

在園児の実態や園の環境等に即した保育の展開や援助・支援が出来た。また、異年齢児との活動を多く持ったことで、同年齢クラスだけでは得られない充実した保育につながった。

一日保育参観には全ての保護者が参加し、園と家庭との相互理解がより深まった。

地域の行事もコロナ禍以前に少しずつ戻り、参加する事で地域文化や生活に触れた。

## 3 外部講師の指導状況

指導内容	講師名	指導回数（月・週指導回数）	委託先名
幼児体育指導		毎月2回 午前10時より 年間19回	いむら体育教室
漢字保育指導		年7回（5月・6月・7月・9月・10月・12月・1月）	登龍館
英語遊び		毎週月曜日午前9時30分より 年間35回	ECC

#### 4 年間行事の実施状況

実施年月日	行事	実施年月日	行事
R5. 4/1	始まりの会	7/26	福祉会公開保育(針尾・桜)
8	花まつり参加(島瀬公園・桜)	28	夏祭り
19	誕生会(園内花まつり)	28	110番通報点検
22	歓迎親子遠足(西海橋公園)	8/22	誕生会・心の保育
26	漢字園内研修(菫・百合)	23	交通安全教室
27	避難訓練	24	避難訓練
28	ﾊﾞｽﾊｲｸ(桜・菊)	29	福祉会公開保育(日宇)
5/1	漢字園内研修(桜・菊)	9/4～9	一日保育参観
2	ﾊﾞｽﾊｲｸ(百合)	4	小学校夏休み作品展見学(桜)
11	西浄寺本堂へ(日宇保育所と)	10	針尾地区運動会参加(桜・菊)
12	漢字研修	13～15	東明中学校職場体験
16	ﾊﾞｽﾊｲｸ(菊)	14	避難訓練(台風)
19	交通安全教室	20	誕生会・心の保育
23	誕生会・心の保育	21	サノホーム江上訪問(桜)
25	避難訓練	27	避難訓練
26	ﾊﾞｽﾊｲｸ・早岐茶市(桜)	10/5	就学前健診(針尾小)
31	ﾊﾞｽﾊｲｸ(桜・菊)	11	運動会総練習
6/5～10	一日保育参観	14	第44回運動会
5	ﾊﾞｽﾊｲｸ(桜・菊)	16	福祉会公開保育(楠栖)
7	尿検査(3歳児以上)	17	尿検査(3歳児以上)
8	歯科検診	18	誕生会・心の保育
21	誕生会・心の保育	18	就学前健診
24	内科健診	20	漢字研修
25	福祉会研修	10/23～28	一日保育参観
26	避難訓練	31	西海橋スケッチ大会(桜)
28	不審者侵入訓練	11/1	鍛錬遠足
30	漢字研修	7	サノホーム江上訪問(マージング)
7/6	相浦ﾌﾞｰﾙ(桜・菊)	8	芋掘り
7	七夕集会	9	ﾊﾞｽﾊｲｸ(桜・菊)
7/10～15	一日保育参観	9	福祉会公開保育(神田)
19	避難訓練(地震)	14	ﾊﾞｽﾊｲｸ(桜・菊・百合)
20	ﾌﾟﾗﾈﾀﾘウム(桜)	18	内科健診
21	漢字研修	21	誕生会・心の保育
25	避難訓練	12/4～6	作品展
12/11～16	一日保育参観	2/22	消防署立ち入り検査
13	避難訓練	26	ﾊﾞｽﾊｲｸ(桜)
15	漢字研修	27	ﾊﾞｽﾊｲｸ(桜・菊・百合)
19	誕生会・心の保育	3/1	ｶｰ作り(桜)
26	不審者侵入時避難訓練	3	誕生会・ひな祭り集会

28	保育納め	6	針尾小学校訪問(桜)
R6.1/4	保育始め	8	ﾊﾞｽﾊｲｸ
10	110番の日・不審者侵入時避難訓練	10	うずしお祭り(桜)
22	避難訓練	12	卒園式総練習
25	誕生会(24日より雪のため変更)	16	第46回卒園式
26	漢字研修	19	新入園児説明会
2/2	誕生会・節分集会	21	ﾊﾞｽﾊｲｸ
13	卒園記念写真撮影	23	重要事項説明会
14	総練習	26	ﾊﾞｽﾊｲｸ(菊・百合)
17	第45回発表会	30	終わりの会

## 5 職務分担表(令和5年度)最終版)

職名及び氏名	職 務 内 容	
園長 古峨 知都子 (苦情解決責任者)	1 理事会の決定事項の執行 2 運営管理(人事・労務・施設・防火) 3 保育業務の管理(保育課程の作成)	4 財務管理 5 職員の資質向上(研修) 6 関係機関、保護者会等との連携及び地域活動 7 苦情解決責任者
主任保育士 (苦情受付担当者) 安全運転管理責任者	1 園長の補佐 2 職員相互の連携 3 保育課程の作成及び保育内容の指導助言 4 園内研修の企画及び指導 5 園行事に関する計画及び指導	6 保健衛生に関する計画及び指導 7 給食に関する助言指導 8 職員会議の計画と実施苦情解決責任者 9 苦情受付担当者 10 小学校との連携 11 バスの運行と安全管理
保育士 共通事項	1 指導計画の作成 2 保育実務 3 保育に関する記録園児の健康と安全管理	4 調理員との連携 5 保護者との連絡及び指導 6 園だよりの作成
保育士	*桜組の担任	
保育士	*菊組の担任	
保育士	*百合組の担任	
保育士	*薔薇組の担任	
保育士 看護師	*菫・蒲公英組の担任	
保育士	1 園舎内外の掃除点検・消毒	2 共通遊具の整理、保存
保育士	1 保育材料に関すること 2 備品物品に関すること	3 掲示板
保育士	1 図書に関すること	
保育士	1 交通安全及び避難訓練に関すること	2 備付物品に関すること
保育士	1 避難訓練に関すること	
保育士	1 保健衛生に関すること	
看護師 (衛生推進者)	1 医薬品の整備・保管 2 衛生推進に関すること	3 健康診断及び歯科検診、尿検査に関すること 4 検便に関すること
保育士	1 延長保育促進事業に関すること	
保育士	1 心の保育に関すること	
保育士 (食育担当)	1 食育に関すること	
調理員	1 献立の作成及び給食材料の発注・検収 2 給食人員の把握 3 調理・配膳	4 炊具、食器の保管 5 給食事務 6 園舎内外の清掃、整頓に関すること
用務員	1 園児バス運転に関すること	2 園の用務に関すること
嘱託医	1 園児及び職員の健康診断	2 園児及び職員の健康に関する指導
嘱託歯科医	1 園児の歯の検診	2 園児及び職員の歯の健康に関する指導

## 6 施設等の整備状況

### (1) 施設の改築・修繕（100万以上）

年 月	工 事 名	金 額 (円)
無		

### (2) 固定資産物品（10万以上）

年 月	物 品 名	金 額 (円)
R 5. 7	園児バス（キャラバン）用 置き去り防止システム	140,030
R 5. 7	カラー複合機 コニカミノルタ	700,000
R 5. 8	ユニベックスCD付防滴形ハイパワー ワイヤレスアンプ	100,509
R 6. 1	ハイハイの丘(遊具)	150,000
R 6. 1	OTOMORI(遊具)	130,000
R 6. 2	パナソニックコールドテーブル (給食室検品用冷凍庫)	179,700

## 7 保育所の自己評価

### (1) 職員の自己評価

例年の自己評価と共に“保育所・認定こども園等における人権擁護のためのセルフチェックリスト～「子どもを尊重する保育」のために～”を使ったり、新聞記事等を参考に話し合ったりして自己評価に反映させた。

### (2) 保育園における自己点検・自己評価

全職員を三つのグループに分け作成、その後園長の責務のもと、園全体の点検評価を作成した。良い点は更に向上させ、改善点は確実に改善出来るようにしたい。

## 8 職員の研修参加状況

コロナ禍が明け、集合研修の参加に多く出席した。キャリアアップ研修には各自の未履修分や希望する研修に参加し、要件でほぼ満たすことが出来た。また、参加後には研修報告を行った。

年・月・日	研修会名	参加者
R 5. 6/1	食育研修会	
6/29	保育協会 施設長会	
8/3	登龍館 夏期指導者研修会	
8/25	保育士部会 研修会	

8/30	保育研修会	
9/6	女性部会研修会	
9/12	主任・主幹研修会	
10/13	調理従事者等研修会	
10/18	保健研修会	
10/28	給食担当者研修会	
11/29	安全運転管理者講習会	
R6. 1/4～6	キャリアアップ研修「保護者支援・子育て支援」	
1/9. 12	キャリアアップ研修「保健衛生・安全対策」	
1/12～13	キャリアアップ研修「幼児教育」	
1/15. 16	キャリアアップ研修「マネジメント」	
1/17. 19. 20	キャリアアップ研修「乳児保育」	
1/18. 22. 24	キャリアアップ研修「乳児保育」	
1/22. 23	キャリアアップ研修「障がい児保育」	
1/22. 24. 25	キャリアアップ研修「保護者支援・子育て支援」	
1/24. 25. 29	キャリアアップ研修「幼児教育」	
1/29. 31	キャリアアップ研修「マネジメント」	
2/5. 6. 7	キャリアアップ研修「保健衛生・安全対策」	

9 苦情処理受付状況 0件

R5年度

保育園(所)における自己点検・自己評価

(園名 針尾保育園)

・ A、B、C、Dの4段階評価

A：大変良い  
B：良い  
C：一部改善を要する  
D：改善を要する

◎保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内 容	評 価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1) 保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた保育課程を設定しているか。		○			保育目標についてはどの項目も良く出来ている。又、反省を生かした取り組みも行い、常に子どもの最善の利益となっているのか検証出来ている。
	(2) 目標は、施設や地域の特色を生かしているか。		○			
	(3) 目標は情勢を鑑みて子どもの最善の利益になっているか。		○			
	(4) 目標は、前年度の反省を生かしているか。		○			
	(5) 目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。		○			
保育について	(1) 指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。		○			在園児の実態や園の環境等に即した保育の展開や援助、支援が出来ている。日常の保育や行事等の振り返りをし、保育の改善に努めている。
	(2) 保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。		○			
	(3) 環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。		○			
	(4) 目標は、前年度の反省を生かしているか。		○			
日時程	(1) 1日の流れ(デイリープログラム等)は現行でよいか。		○			良い。
行事について	(1) 行事の種類や実施回数は適切か。		○			コロナ禍より行事そのものの見直しをし、日常保育の延長線上が行事であるにとらえている。
	(2) 行事のねらいを計画や実施に充分生かしているか。		○			
	(3) 乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。		○			
	(4) 計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。		○			

◎ 保育計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
経営・組織	分掌・体制	(1) 能率的、合理的な運営組織になっているか。		○			2歳児以上クラスで(3)がCとなっている。職員配置は十分なので、今後はより一層協働出来る態勢にしていきたい。
		(2) 職務内容が明確で、協働出来る体制になっているか。		○			
		(3) 職員の配置は適材適所か。			○		
		(4) 係や仕事の分担・割り当ては適切か。		○			
	運営	(1) 各種会議を適切かつ効率的に進めているか。	○				各種会議は内容を全職員へ文章で回覧し、周知を計っている。今後は不明な点などは積極的に確認するよう促したい。
		(2) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。		○			
		(3) 打ち合わせ回数、時間、内容は適切か。		○			
	年齢別・クラス運営	(1) 年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。		○			全体的な計画から園児の実態に即した目標が設定できている。配慮が必要な子に対しては、より詳しい目標設定をしている。また、異年齢児との活動を多く持つことで、同年齢クラスだけでは得られない充実した保育となった。
		(2) 年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。		○			
		(3) 年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。		○			
		(4) 同年齢及び異年齢時間の効果的な活動の充実を図っているか。		○			
		(5) 意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。		○			
(6) 評価、資料(諸記録)を集積しているか。			○				
保健・安全指導	(1) 年齢別・クラス運営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。		○			職務分担表の通り、各々な担当が手紙の配・。訓練の実施・外部関係機関との協力等をして、計画通りに進めた。	
	(2) 避難訓練・交通安全を、計画に基づいて適切に実施しているか。		○				
	(3) 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。		○				
	(4) 乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等との連携を図っているか。		○				
研修	所内研修	(1) 所内研修は、保育目標の具現化につながるものであるか。		○			様々な型での所内研修を行うと共に、その後の検討会も出来た。なるべく多くの職員が、参加する事で、全職員が理解出来る良い機会となった。
		(2) 所内研修の計画は・運営は適切か。		○			
		(3) 研修の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。		○			
		(4) 研修の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。		○			
	所外研修	(1) 各種研修会、講習会への参加体制の充実を図っているか。		○			少しずつ所外研修の機会ができてきた。福祉会5ヶ園の公開保育研修は引き続き行うことが出来た。
(2) 各種研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。		○					



項目	内 容	評 価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
情報について	(1) 乳幼児や保護者に関する個人情報を適切に取り合っているか。			○		健康カードや連絡帳等の返却間違いが数回あったので 今後は充分気をつけたい。 公文書や諸表等は適切に取り扱うことが出来た。	
	(2) 公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。		○				
	(3) 各諸表簿は適切な時間・方法で作成・処理しているか。		○				
施設・設備	(1) 施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。		○			安全点検や不審者対応訓練などは計画的に出来た。掲示物は保護者の目につきやすい工夫をし掲示した。	
	(2) 遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。		○				
	(3) 不審者等に対する周到な配慮を行っているか。	○					
	(4) 掲示板、掲示場所等を適正かつ効果的に活用しているか。		○				
出納経理	(1) 各種会計を適正かつ適切に処理しているか		○			している。	
開かれた保育所づくり	施設間交流・連携	(1) 他施設等との年間交流計画は、保育目標や課題に沿ったものになっているか。		○			コロナ禍後ということも有り慎重に他施設とは交流した。 小学校との交流は一回のみであった。佐世保市の掲げる保幼小の連携計画にはほど遠い。
		(2) 他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で(乳)幼児が楽しく過ごし充実感が味わうことができるような配慮や・支援を行っているか。		○			
		(3) 指導者同士が、打ち合わせや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助についての共通理解を図っているか		○			
		(4) 参観や保育・授業等に参加するなどして幼稚園、小学校の教育を理解しているか。		○			
		(5) 日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。		○			
	家庭・地域社会との連携	(1) 参観時間を制限せず、参観日等を設定しているか。		○			保護者の希望する日に一日保育参観を実施。保護者には好評で、全保護者が参加している。また、地域の行事にも参加し、文化や生活に触れる機会を持てた。
		(2) 保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。		○			
		(3) (乳)幼児の興味や関心に基づいて地域会その他の施設と交流しているか。		○			
		(4) 地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。	○				

項目	内 容	評 価				意見・改善策
		A	B	C	D	
開 か れ た 保 育 所 の 推 進	子 育 て 支 援 の 推 進 （１）地域に住む子ども同士、あるいは親子が一緒に遊ぶことができるような場の設定を行って			○		対面やノートを通してなどの「子育て相談」は出来ている また、各専門機関とは積極的に関わり、保育の参考としている。
	（２）職員による育児にかかる「子育て相談」は充実しているか。		○			
	（３）医療機関、児童相談所等の専門機関と連携をとり、保護者にとって必要な情報を提供しているか。		○			
情 報 の 発 信	（１）保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。		○			十分に発信出来ている。
外 部 評 価	（１）第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。		○			一日保育参観のアンケート等を職員で共有し、参考としている。
	（２）保護者の意見を施設運営に反映しているか。		○			